

職業実践専門課程の基本情報について

学 校 名	設置認可年月日	校 長 名	所 在 地			
大阪ブライダル専門学校	平成22年11月30日	高田 直樹	〒550-0002 大阪市西区江戸堀2-1-25 (電話) 06-6447-0051			
設 置 者 名	設立認可年月日	代 表 者 名	所 在 地			
学校法人トラベルジャーナル学園	昭和55年4月1日	森谷 博	〒164-8550 東京都中野区東中野三丁目18番11号 (電話) 03-3360-4621			
目 的	観光サービス関連企業との連携をより強固なものにして、本学卒業後に即戦力として就業できる人材を教育・育成する。					
分野	課程名	学科名	修業年限 (昼、夜別)	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	専門士の付与	高度専門士の付与
文化・教養	専門課程	ブライダル学科	昼間部2年	1860時間	有	無
教育課程	講義	演習	実験	実習	実技	
	1680単位時間 (又は単位)	単位時間 (又は単位)	単位時間 (又は単位)	180単位時間 (又は単位)	単位時間 (又は単位)	
生徒総定員	生徒実員	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
240人	182人	9人	34人	43人		
学期制度	■前期：4月5日～9月30日 ■後期：10月1日～2月28日			成績評価	■成績表 (有・無) ■成績評価の基準・方法について 学期毎に3回の筆記・実技試験を実施	
長期休み	■学年始め：4月1日～4月6日 ■夏 季：7月25日～8月31日 ■冬 季：12月21日～1月10日 ■学 年 末：3月1日～3月31日			卒業・進級条件	全科目の75%以上の科目認定 出席率75%以上	
生徒指導	■クラス担任制 (有・無) ■長期欠席者への指導等の対応 1週間単位で出席率を確認・指導			課外活動	■課外活動の種類 吹奏学部等 ■サークル活動 (有・無)	
就職等の状況	■主な就職先、業界等 ブライダル関連業界 ■就職率100% ■卒業者に占める就職者の割合97.8% ■その他(任意) (平成27年度卒業者に関する平成28年5月時点の情報)			主な資格・検定	ABC検定 ビジネス能力検定	

<p>中途退学の現状</p>	<p>■中途退学者 7名 ■中退率3.4% 1名夜間部へ転科 平成27年5月1日在学者 202名（平成27年4月入学者を含む） 平成28年5月1日在学者 194名（平成28年3月卒業生を含む） ■中途退学の主な理由 進路変更 ■中退防止のための取組 出席率管理、出席率悪化学生の早期面談システム</p>
<p>ホームページ</p>	<p>URL: http://www.osaka-bridal.ac.jp/</p>

※1 「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職（内定）状況調査」の定義による。

- ① 「就職率」については、就職希望者に占める就職者の割合をいい、調査時点における就職者数を就職希望者で除いたものとする。
- ② 「就職率」における「就職者」とは、正規の職員（1年以上の非正規の職員として就職した者を含む）として最終的に就職した者（企業等から採用通知などが出された者）をいう。
- ③ 「就職率」における「就職希望者」とは、卒業年度中に就職活動を行い、大学等卒業後速やかに就職することを希望する者をいい、卒業後の進路として「進学」「自営業」「家事手伝い」「留年」「資格取得」などを希望する者は含まない。

※ 「就職（内定）状況調査」における調査対象の抽出のための母集団となる学生等は、卒業年次に在籍している学生等としている。ただし、卒業の見込みのない者、休学中の者、留学生、聴講生、科目等履修生、研究生及び夜間部、医学科、歯学科、獣医学科、大学院、専攻科、別科の学生は除いている。

※2 「学校基本調査」の定義による。

全卒業生数のうち就職者総数の占める割合をいう。

「就職」とは給料、賃金、報酬その他経常的な収入を得る仕事に就くことをいう。自家・自営業に就いた者は含めるが、家事手伝い、臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしない（就職したが就職先が不明の者は就職者として扱う。）

1. 教育課程の編成

(教育課程の編成における企業等との連携に関する基本方針)

企業実習や本学卒業生の勤務状況、企業の施設を使用した実践的な講義等を通じ、人事担当者や現場責任者の意見・具申をカリキュラム等に柔軟に反映させていく。

(教育課程編成委員会等の全委員の名簿)

平成28年9月30日現在

氏名	所属団体・企業等	職位
廣岡 裕一	国立大学法人和歌山大学	観光学部教授
田中 知一	大阪府立松原高等学校	進路保障部
植田 文一	株式会社ロイヤルホテル	人事チーム長
福田 泰司	株式会社日本旅行	西日本営業本部 企画部部長
丸岡 正信	KGJグループ 株式会社キザニア甲子園事業部	管理部 人事・総務グループマネージャー
佐野 恭子	KGJグループ 株式会社キザニア甲子園事業部	管理部 人事・総務Gアシスタントマネージャー
富永 七瀬	阪急電鉄株式会社	都市交通事業本部 運輸部副部長
瀬戸 立	日本航空株式会社	西日本地区副支配人 西日本地区総務部長
広末 貢一郎	株式会社日本トラフィックサービス	総務部 課長
徳岡 沙知	株式会社 Pacific Diner Service	HR 事業部 マネージャー
高田 直樹	ホスピタリティ ツーリズム専門学校大阪 大阪ブライダル専門学校	常務理事 学校長
佐野 美保		副校長 教務部長
増本 靖		事務局長
田畑 ゆかり		教務部 教務課長 キャリアサポートセンター長
鎌田 真紀		教務部 教務課長 (ホテル、英語、総合)
柏木 昌		教務部 教務課長 (ブライダル)
北市 尚久		教務部 教育企画センター長
篠原 健太		事務局 広報課長
福永 尚志		事務局 広報課 ※議事録担当

(開催日時)

第1回 平成28年11月9日 16:30~19:00

第2回 平成29年 2月 (予定)

2. 主な実習・演習等

(実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針)

企業との連携により実際の旅行関連業務に携わることで、就業時に即戦力として働ける力を醸成する。

科目名	科目概要	連携企業等
企業実習/集中講座	各業界の企業インターンシップで職業体験を行う。又は、各業界に必要な実務能力を高めるための特別講座を受講する。	扇屋 ワールドサービス アルカンシエル パシフィックダイナー サービス他
ウエディングプランナーコース他	学生の市場調査を基にした業界人へのプレゼンテーションや学生企画のドレスショーを婚礼施設を使用して実施する	ホテル阪急インターナショナル
ウエディングプランナーコース他	学校主催で実際に挙式を運営し、現役のプランナーからレクチャーを受けることで、実践的な現場対応力を身に着ける。	寝屋川市役所

ブライダル業界対策	バリ、沖縄への研修旅行を利用して、リゾートウェディング施設の見学や模擬挙式体験、現地スタッフからの業務内容のレクチャーを受ける。	ワールドブライダル 沖縄TUTU
-----------	--	------------------

3. 教員の研修等

(教員の研修等の基本方針)

教務基本指導要領に基づき、全体研修、集合研修、個人研修の受講または専門分野の研究を行い、自己能力の開発に努める。

4. 学校関係者評価

学校関係者評価委員会の全委員の名簿)

平成 28 年 9 月 30 日現在

氏名	所属団体・企業等	職位
廣岡 裕一	国立大学法人和歌山大学	観光学部教授
田中 知一	大阪府立松原高等学校	進路保障部
植田 文一	株式会社ロイヤルホテル	人事チーム長
福田 泰司	株式会社日本旅行	西日本営業本部 企画部部長
丸岡 正信	KGJグループ 株式会社キザニア甲子園事業部	管理部 人事・総務グループマネージャー
佐野 恭子	KGJグループ 株式会社キザニア甲子園事業部	管理部 人事・総務Gアシスタントマネージャー
富永 七瀬	阪急電鉄株式会社	都市交通事業本部 運輸部副部長
瀬戸 立	日本航空株式会社	西日本地区副支配人 西日本地区総務部長
広末 貢一郎	株式会社日本トラフィックサービス	総務部 課長
徳岡 沙知	株式会社 Pacific Diner Service	HR 事業部 マネージャー
高田 直樹	ホスピタリティ ツーリズム専門学校大阪 大阪ブライダル専門学校	常務理事 学校長
佐野 美保		副校長 教務部長
増本 靖		事務局長
田畑 ゆかり		教務部 教務課長 キャリアサポートセンター長
鎌田 真紀		教務部 教務課長 (ホテル、英語、総合)
柏木 昌		教務部 教務課長 (ブライダル)
北市 尚久		教務部 教育企画センター長
篠原 健太		事務局 広報課長
福永 尚志		事務局 広報課 ※議事録担当

(学校関係者評価結果の公表方法)

URL: <http://www.osaka-bridal.ac.jp/>

5. 情報提供

(情報提供の方法)

URL: <http://www.osaka-bridal.ac.jp/>

授業科目等の概要

(文化・教養専門課程ブライダル学科) 平成 28 年度										
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時数	単 位数	授業方法		
必 修	選 択 必 修	自 由 選 択						講 義	演 習	実 験 ・ 実 習 ・ 実 技
○			ホスピタリティヒューマンスキル	「ホスピタリティマインド」、「自己理解・他者理解」、「キャリアデザイン」という3つのテーマより、自らが気づきを得るためのワークショップ形式の授業を展開。	1 前	30	2	○		
○			キャリアプランニング I	1. 自己分析、職業観、業界・企業研究 2. 就職活動に必要な応募書類の理解と作成 3. 面接試験対策	2 前	30	2	○		
○			キャリアプランニング II	1. 求人情報、企業研究 2. 面接トレーニング 3. アクションプラン作成	2 前	30	2	○		
○			ビジネスマナー I	働く上での基本といえるビジネスマナーとコミュニケーション、仕事の進め方やビジネス文書などを学びながら、同時にジョブパス検定合格を目指す。	1 前	30	2	○		
○			ビジネスマナー II	第一印象を良くする（挨拶、態度、話し方など）基本マナーを身につけ、社会人としての人と人の接し方、電話対応、来客対応や文書の常識を学ぶ。	1 後	30	2	○		
○			ビジネスマナー III	ビジネスマナー I、II で学んだことを基本に、実際の社会で役立つこと、社会人として知っておくべき知識を応用できるようにワーク形式で学習する。	2 後	30	2	○		
○			業界就職試験対策 I	業界就職試験に必要な数学、国語及び社会の知識及び能力を問題を解きながら得る。	1 前	30	2	○		
○			業界就職試験対策 II	業界就職試験に必要な数学、国語及び社会の知識及び能力を問題を解きながら得る。	1 後	30	2	○		
○			遊学ゼミ	社会に出て活かせる特技、教養を身につけるため、カメラ・料理・ダンス・ボランティアなど幅広いジャンルから、自分の特性に合ったものを選ぶ。	2 後	30	2	○		

○		企業実習/集中講座	各業界の企業インターンシップで職業体験を行う。又は、各業界に必要な実務能力を高めるための特別講座を受講する。	通	180	6			○
○		ホームルーム	クラス内での役割分担、コミュニケーションを実践的に学ぶ。担任との学生生活、進路等の相談を通じて、自分のキャリアプランの形成につなげる。	通	120	8		○	
○		ブライダル基礎知識	ブライダル業界に携わる者として必要なブライダルの基礎知識を学ぶ	1前	30	2		○	
○		ブライダル業界対策	業界の幅広い知識や情報を持ち、厳しい現実も知ったうえで、意欲的に就職活動をする為の準備を行う	1前	30	2		○	
○		ブライダルフラワー基礎知識	ブライダルで使用する花の種類を知り、ブーケの種類を学ぶ	1前	30	2		○	
○		ブライダル検定対策	ブライダル業界において、ドレスコーディネーター能力は高いものが期待されている。「WBJ認定ドレスコーディネーター」及び「フォーマルスペシャリストブロンズライセンス」の基本知識を習得することで、即戦力となる人材を目指す。	1後	30	2		○	
○		婚礼サービスⅠ	ブライダル業界の現場において必要なサービスの基礎と基礎的な婚礼料理メニュー知識を習得し、業界に進んだ際に即戦力となる力を身につける	1前	30	2		○	
○		婚礼サービスⅡ	婚礼及び一般宴会の形式とサービスを実技中心に理解し、現場で応用出来るレベルを身に付ける 婚礼当日のお客様の動きとスタッフの動きを理解する	1後	30	2		○	
○		セルフプロデュースⅠ	ブライダル業界への就職活動や、就職先での相応しいヘアメイクを自身できるようになる	1前	30	2		○	
○		セルフプロデュースⅡ	第一印象のほとんどを決めてしまう見た目の「姿勢と歩き方」を美しくすることによって、日常生活はもちろん、就職活動、さらに仕事の現場で役立つ「自信のある自分」を築き上げる 業界で求められる人材になる為にまた「人」としても魅力的な人物になれるよう声を中心として自分自身をプロデュースできる能力を体得する	1前	30	2		○	

○		和装婚礼衣裳知識	ブライダル業界で仕事をする上で重要な和装婚礼衣裳についての知識を習得する	1前	30	2	○		
○		洋装婚礼衣裳知識	ブライダル業界で仕事をする上で重要な婚礼衣裳についての知識を習得する	1前	30	2	○		
○		和装コスチュームスタイリング	和装花嫁・花婿の和婚に関する知識や参列者の装いやマナーなどを、机上だけではなく「見て・触れて・感じる」実体験を通してコスチュームアドバイザーの実践に役立つ技術とともに習得する 着付師3級の資格(東洋きもの文化協会認定)	1後	30	2	○		
○		ブライダルサービス	模擬披露宴の実施により、習得した知識の総まとめを行う	2後	30	2	○		
○		ブライダルヘアメイク	メイクとヘアの基本理論と、その技術を身につける自分に施すヘアメイクではなく、相手モデルに施すことで自分の技術として習得する	1後	30	2	○		
○		パーソナルカラーI	ブライダルの現場において幅広く活用できるパーソナルカラーの知識を習得する	1前	30	2	○		
○		パーソナルカラーII	ブライダルの現場において、幅広く活用ができるパーソナルカラー及び色彩学の知識を習得し、現場で使えるよう理解度を高めると共に診断の技術も磨いてき、知識・技能共に向上させる	1後	30	2	○		
○		プレゼンテーション	自信を持って自己アピールできる力を身につける 就職活動で自分自身をより魅力的にアピール出来る力を養う	1後	30	2	○		
○		模擬挙式	人前挙式の流れを知る 挙式に携わるスタッフの動きを学ぶ	1前	30	2	○		
○		ウェディングプランナー実務	ウェディングプランナーとして、婚礼に関わるあらゆる事にお答えができる「接客に活かせる」知識を習得する	1後	30	2	○		
○		ウェディングプランナー接客	『ブライダル基礎知識』で学んだ内容を元に挙式・披露宴の打ち合わせ接客を習得する	2前	30	2	○		
○		コスチュームアドバイザー接客I	様々なお客様のケースを想定した模擬接客を行い、現場で活かせる接客スキルを身につける	1後	30	2	○		

○		ケーススタディ	ブライダルの現場でのハプニングを冷静に速やかに対応できる力を身につける	2前	30	2	○		
○		卒業制作	地域や国の特徴・習慣を取り入れたブライダルの企画提案を行う	2後	30	2	○		
○		A B C 検 定 対 策	BIA 認定アシスタント・ブライダルコーディネーター検定(ABC検定)の検定対策	2後	30	2	○		
○		ブライダルプランニング	ブライダルフェアの目的と企画について学び、パッケージ商品の目的としくみを理解する	2前	30	2	○		
○		コスチュームアドバイザー接客Ⅱ	小物など、トータルコーディネーターを含めた高度な接客技術を学ぶ	2後	30	2	○		
○		秘書検定2級対策	秘書検定試験対策授業	通	30	2	○		
○		ビジネス能力検定&コミュニケーション検定対策	ビジネス能力検定&コミュニケーション検定対策授業	通	30	2	○		
○		TOEIC対策	TOEIC検定対策授業	通	30	2	○		
○		総合管理者対策	総合旅行業務取扱管理者検定対策授業	通	30	2	○		
○		地理検定国内3級対策	旅行地理検定対策授業	通	30	2	○		
○		手話検定対策	手話技能検定対策授業	通	30	2	○		
○		話しことば検定対策	話しことば検定対策授業	通	30	2	○		
○		ピアヘルパー	ピアヘルパー検定対策対策授業	通	30	2	○		

○	交流分析	交流分析資格取得対策授業	通	30	2	○		
○	日本語能力試験 (N1)	日本語能力試験対策授業	通	30	2	○		
○	ペン字検定対策	ペン字検定対策授業	通	30	2	○		
○	英検対策	英検対策授業	通	30	2	○		
○	PC検定対策	PC検定対策授業	通	30	2	○		
○	韓国語能力試験対策	韓国語能力試験対策授業	通	30	2	○		
○	アクティブイングリッシュ	日常英会話技能取得のための講義	通	30	2	○		
○	日本語検定対策	日本語検定対策授業	通	30	2	○		
○	バリアフリー	バリアフリーに関する知識取得のための講義	通	30	2	○		
○	ハングル能力検定対策	ハングル能力検定対策授業	通	30	2	○		
○	和食検定対策	和食検定対策授業	通	30	2	○		
○	はじめての中国語	中国語 (初学者対象授業)	通	30	2	○		
○	はじめてのパーソナルカラー	パーソナルカラー検定の入門編	通	30	2	○		

○	はじめての韓国語	韓国語（初学者対象授業）	通	30	2	○		
○	観光地理	世界の主要都市、観光名所、祭事、イベント等を学ぶ。	通	30	2	○		
○	はじめての手話	手話技能習得の入門編	通	30	2	○		
○	PCプレゼンテーション	パワーポイント使用して、プレゼン用の資料作成や説明のノウハウ取得のための講義	通	30	2	○		
○	PCスペシャリスト	ワードとエクセルを主とした、ビジネス文章作成のための講義	通	30	2	○		
○	電話対応技能検定	電話対応技能検定対策授業	通	30	2	○		
○	マナープロトコール	マナープロトコール（マナー、国際儀礼）に関する検定対策授業	通	30	2	○		
○	宿泊スタッフコース	宿泊部門の上級知識を学ぶコース、ホテル会計、コンシェルジュ業務の知識、語学としてホテル英会話、中国語も学ぶ。	2通	180	12	○		
○	料飲サービススタッフコース	料飲部門の上級知識を学ぶコース。模擬披露宴、学生企画のレストランサービスを卒業制作としている。	2通	180	12	○		
○	カウンターアドバイザーコース	カウンターアドバイザー、ツアープランナー職として即戦力レベルで活躍できる知識とスキルを身につける。	2通	180	12	○		
○	ツアープロデューサーコース	ツアーコンダクター、アウトセールス職として即戦力レベルで活躍できる知識とスキルを身につける。	2通	180	12	○		
○	旅館&リゾートスタッフコース	旅館やリゾートホテルの専門的な知識と幅広いスキルを身につける。	2通	180	12	○		
○	ステーションサービスコース	駅業務の職務を理解し、実技を通して身につける。	2通	180	12	○		

○	パーサー・乗務員コース	パーサーや乗務員の職務を理解し、実技を通して身につける。	2通	180	12	○		
○	CA/GSコース	客室乗務員・グランドスタッフ実務授業（現場の講師・現場経験のある講師が担当し、現場意識を構築する）。	2通	180	12	○		
○	グランドハンドリングコース	グランドハンドラー基礎知識習得授業（毎週、企業からの現役講師が担当し、現場のやりがい等について学ぶ）。	2通	180	12	○		
○	エアカーゴコース	エアカーゴ業界基礎知識習得授業（毎週、企業からの現役講師が担当し、現場のやりがい等について学ぶ）。	2通	180	12	○		
○	テーマパークスタッフコース	テーマパークでのサービスを学び、常により高いサービスを提供し、お客さまのニーズに沿った対応ができるスタッフを目指す。	2通	180	12	○		
○	エンターテイメントコース	様々な表現トレーニングを通じ、パーフォーマーとしての実力・表現力を養い、客観的に観た自分をイメージし、認識する力を培う。	2通	180	12	○		
○	国際コミュニケーションコース	海外就職、国内外資系企業にアピールできるよう、英語力をはじめ、第2外国語や国際視野を身につける授業。	2通	180	12	○		
○	海外キャリアコース	海外就業において必要な知識、英和会話力を身につける授業。	2通	180	12	○		
○	ショッピングアドバイザーコース	接客心理の観点からお客様のニーズを学び、セールスの現場において即戦力となる商品知識の習得を目指す。	2通	180	12	○		
○	ウェディングプランナーコース	オリジナルウェディングに必要な企画・提案力を習得。挙式の進行を学び、ブライダルに関する企画やプロデュースのしくみを理解し、模擬挙式を企画・発表ができる力を身につける。	2通	180	12	○		
○	コスチュームアドバイザーコース	コスチュームアドバイザーとして接客力アップを目指す。	2通	180	12	○		
○	ブライダルビューティアドバイザーコース	ネイルの基礎知識・技術を学びネイル検定3級・2級を目指す。ヘアメイクの基礎知識・技術とアドバイス手法を学び、メイクリハーサルのスキルを身につける。	2通	180	12	○		

○	ブライダル演出 コーディネーターコース	ブライダル会場の音響・映像を要望やイメージに合わせてご提案できる技術を習得。デザインや色彩のセンス、形を上げる技術、花の知識を学び、企画・作成につなげる。	2 通	180	12	○		
○	セールス & マーケティングコース	あらゆる業界で通用する「営業マン」のスキルを習得する。	2 通	180	12	○		
○	大学編入コース	専門学校から、4年生大学3年次編入をめざす。	2 通	180	12	○		
合計			42 科目	1860 単位時間 (118 単位)		